

受講生全員 (100%) が “業務に役立つ” と回答 ～全10回 新入社員のための仕事の基本スキル研修～

【まとめ】主な感想をピックアップしました

- ・何を知らなければいけないのか、不明瞭の中、特に重要な10回を学ぶことができた
- ・講師の経験を実例で説明してくれたことで、身近な事を感じ分かりやすかった
- ・この研修ではスキルだけではなく人間力の重要性がベースとなることを学べた
- ・学んだスキルを研修後に実践した結果、仕事が円滑に進んでいることが分かった

■ 背景および、目的：中小企業でも、大企業に負けない教育環境を提供したい

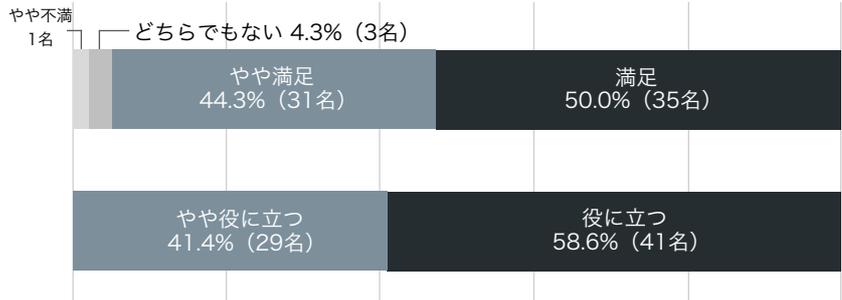
本当は、じっくり時間をかけて教育してあげたい。けど、時間、費用、人員の問題等で研修を受けさせられない。は、多くの中小企業が抱える課題と思います。その課題を解決すべく、週1回、1時間、全10回で必要な項目を絞っての実施であれば、受けやすいのではないかと。ということで、本研修を企画しました。

■ 研修の満足度94%、業務に役に立つと回答は、100%

回答者：合計70名（社会人1年目49名、2-3年目12名、4-5年目1名、6-10年目3名、11年以上5名）

質問1 研修に対する満足度はどうだったか

満足度 **94.3%**



質問2 本研修は業務に役立つと感じましたか

お役立ち度 **100%**

やや役に立つ 41.4% (29名)
役に立つ 58.6% (41名)

質問3 もっと深く学びたい研修は

- 1位 ロジカルシンキング
- 2位 報連相
- 3位 タイムマネジメント

■ その他

1時間という時間の長さは、79%の受講生が、ちょうど良いと回答。短いと答えた受講生は19%いたが、もっと深く学びたかった。という理由が多かった

■ 受講生の感想をピックアップ

全10回を通してあいさつなどの基本から、より業務に応用できるスキルを学ばせていただきました。回を重ねる毎に社会人としての自覚が強くなっていったように感じます。最後に仲間先生が言われていたように、この研修では一貫して、スキルだけではなく、人間力の重要性が基本としてあったと思います。これから仕事に慣れていくと思いますが、常に人間力の向上を意識し、忘れないようにしたいです。ありがとうございました。

新社会人として、会社・社会に求められる能力や、先輩社会人と同じフィールドで戦うために必要になるスキルを、全10回という日程でも濃く学ぶ事ができました。仲間先生のご経験の中からセブアアプアプと説明されている事項がとても沢山あり、身近な事にあてはめて頂いていて、全て分かりやすく、とても感激しました。プレゼンなどの人と話をする機会に挑戦してみようと思っております。全10回、とても有意義なセミナーを受講させて頂き、誠にありがとうございました。

全10回を通し、社会人として知るべきことを指導して頂きありがとうございました。知らないことが多く、「何を知らなければならぬのか」が不明瞭な中、特に重要な10項目を学ぶことができました。今後には活かし、効率よく仕事を覚えていきたいと思います。

全10回の研修を終え、ベースのビジネスマナーや仕事への取り組み方、考え方を学ぶだけでなく、意識して行動していくことが大事だと感じました。講師の仲間 様のお話は、実体験から逆さ側の目線でもお話ししてください、とても聞き応え、自分としても考えられるようになりました。今後と、機会があれば受講してみたいと思っております。

社会人としての基本マナーから、仕事を進める力、考える力について、この3ヶ月で幅広く学ぶことができました。

2~3日の短期間ではなく、週1回の講義で長期的に行い、また毎週目標を立てることで前回の復習や日々の業務に対する意識の向上にも繋がりました。濃い3ヶ月にできたと思います。

今回だけで終わらせることなく、今後の業務に活かしていけるよう、継続を大切にしていきたいと思っております。ありがとうございました。



株式会社経営支援センター 仲間 孝大 (なかま たかひろ)

1988年生まれ。大学院を修了後、2013年4月、新卒で株式会社経営支援センターに入社。入社1年目に新規事業を立ち上げる(中小企業向けの研修サービス)。営業・研修企画をメインに担当し、研修講師も行う。年間200本以上の研修を企画し、年間3000名以上が利用するサービスへと成長させる。

※本件に関するご質問、社員研修、コンサルティング等のご相談等ございましたら、お気軽にお問い合わせください
(TEL: 080-3376-5175 Email: nakama@k-shien.com 仲間まで)