



新入社員の受け入れ直前トレーニング ～上司・先輩が準備すること～



日程 2022年 2月25日 (金) 14:00 ~ 17:00

料金 8,000円 (税込8,800円)

会場 Zoomを活用した
WEB開催

株式会社経営支援センター 吉田 敬真

分野 部下育成

対象 今までの新入社員の育成に限界を感じている人事研修担当者、OJT担当者さま

PROGRAM

“せっかくコストをかけて採用したのにすぐ退職してしまう” “自分たちの世代とコミュニケーションギャップを感じる” “言われたことしかやらない、考えない” “忙しくて面倒を見る時間をあまり取れない” など、このような悩みは、ありませんでしょうか。時代の変化とともに昨今の新入社員の特徴は大きく変わってきます。本研修では、新社員に対する意識調査に基づいた豊富な実例をもとに、効果的な新入社員の受け入れ方、育て方を学びます。今までの新入社員の育成に限界を感じている人事研修担当者さま、OJT担当者さまの参加をお待ちしています。

1. 調査から読み解く、最近の新入社員の傾向

- 1) 仕事に対する価値観
- 2) 会社に期待すること
- 3) 上司・先輩に期待すること
- 4) 新入社員の働く目的
- 5) キャリアプラン

2. 受け入れにあたって準備すべきこと

- 1) 役割分担について
- ①上司 ②先輩 ③メンター
- 2) 新入社員の育成スケジュール
 - 3) 効果的な新社員研修の選択
 - 4) 新社員研修の導入
 - 5) 注意点

3. 配属先の上司、先輩の心構え

- 1) まず重視すべきこと
- 2) 指導と育成
- 3) 目標、テーマの与え方
- 4) 指示の出し方
- 5) 確認の仕方
- 6) 報連相
- 7) ほめ方、叱り方、フォローの仕方
- 8) 自律的な社員に育てるには

4. ケーススタディ

- 1) 報連相がない
- 2) ミスが多い
- 3) 過去に説明したことを忘れてしまう
- 4) 辞めたいと言ってきた など

5. 質疑応答

人を創り、人を育て、人で勝負する企業づくり

経営支援センター

検索



WEB開催 経営支援センター セミナーのお申込書

受講料について

1名様につき **8,000**円 (税込8,800円)

お申込み・お問合せ先

株式会社経営支援センター

〒102-0085
東京都千代田区六番町6-4 LH番町スクエア5F
電話：03-5877-2540 FAX：03-4500-9660
Eメール：info@k-shien.com HP：www.k-shien.com

お申込み・お支払い方法

1. お申込みについて

本申込用紙をメールもしくはFAXにてお送りください。

2. お支払について

申込後、ご請求書をお送りします。期日までにお振込お願いいたします。

3. 受講のキャンセルについて

セミナー開催日の前日17時までに、ご連絡ください。開催日当日のキャンセルは、代理受講をお願いいたします。当日の代理受講が不可能の場合は全額キャンセル料を申し受けます。

オンラインを活用した社内研修も実施可能です。
ご希望の方は、お問い合わせの上、ご相談ください。

申し込み後、オンライン研修受講までの流れ



受講申込書 ※下記に必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください (電話：03-5877-2540 担当：吉田、仲間)

【WEB開催】新入社員の受け入れ直前トレーニング		2022年2月25日 (金) 14:00 ~ 17:00	
貴社名	TEL () -		
	FAX () -		
住所	〒		Email
			ご担当者
参加者	お役職	ご芳名	Email
	①		
	②		
	③		

↓ お申込は、mail : info@k-shien.com もしくは FAX : 03-4500-9660 に送信 ↓