

全3回で学ぶ

主任・係長研修



日程

第1回 6月24日 (金)
第2回 7月 8日 (金)
第3回 7月22日 (金)
各回とも、13:00～17:00

料金

全3回 **40,000円** (税込44,000円)
各回 **15,000円** (税込16,500円)

会場

TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター
東京都中央区八重洲1丁目2-16

株式会社経営支援センター **吉田 敬真**

分野 階層別 対象 主任、係長。役職に応じた仕事の役割と、心構え、マネジメント手法を学びたい方

全3回シリーズの講座になります。1回のみの受講も可能ですが、3回通し受講をオススメします

第1回 主任・係長の役割と条件

1. 主任・係長に必要な考え方とスキル
2. 主任・係長の仕事の進め方
 - 1) リーダーシップ発揮のポイント
 - 2) 上司を支えるフォロワーシップ
 - 3) 主任・係長に必要な問題発見、解決の手法
3. 主任・係長の組織運営
4. ケーススタディ
 - 1) 期初、期末にやるべきこと
 - 2) 規律のつくりかた

第2回 部下の育て方とコミュニケーション

1. 部下・後輩指導とは
 - 1) 最近の部下・後輩世代の特徴
 - 2) 指導（ティーチング）と育成（コーチング）の違い
 - 3) 能力開発の3つの手法
2. コミュニケーション向上
 - 1) ○○がないとコミュニケーションは成立しない
 - 2) 上司・先輩からの「報・連・相」
3. 部下・後輩のタイプ別指導法
4. ケーススタディ ～どう指導するか～

第3回 業務効率・業績の上げ方

1. 主任・係長として最低限おさえるべき数字
 - 1) ビジネスとカネの重要性
 - 2) 各種財務諸表（BS、PL、CF）を読む
 - 3) 利益とキャッシュ
 - 4) 売上と費用
 - 3) 演習を通して数字を学ぶ
2. 効率の上げ方、タイムマネジメント
 - 1) なぜタイムマネジメントが重要か
 - 2) 自己評価テスト
 - 3) 時間の感覚を磨く
3. 全3回のまとめ

対象：主任・係長

目的

「はじめて与えられた役職でどう振る舞ってよいか分からない」「上司と部下・後輩の間に挟まれ困っている」「はじめての部下とどう関わっていけばよいか分からない」「自分の仕事が忙しく、部下や後輩の面倒をみる暇などない」
このようなお悩みを抱える主任・係長は多いのではないのでしょうか。本研修では現場の第一線で成果を求められる主任・係長として必要なスキルを学びます。

人を育て、人を創り、人で勝負する企業づくり

経営支援センター

検索





講師：株式会社経営支援センター トップリーグ沖縄 事務局長 吉田 敬真

研修講師。現役営業マン。1980年 愛媛県生まれ。早稲田大学政治経済学部卒業後、大手保険会社に入社。本社法人営業部勤務後、2007年経営支援センターに入社。国吉弘の秘書を経験後、セミナーの企画、運営、営業に奔走する。

2011年より、新規事業（定額制セミナー事業）の立ち上げを担い、新規開拓で実績を挙げ、事業を軌道に乗せる。研修講師としても新入社員・若手社員向けの基本動作訓練、営業（飛び込み）研修、マネジメント研修、ビジネススキル研修など年間50回以上登壇する。

ただの「センセイ」ではなく、あくまでも本業は営業マネージャー、営業マンであるため、実践に基づいた講義は非常に分かりやすいと定評がある。

受講料について

1名様につき 全3回 **40,000** 円 (税込44,000円)
各回 **15,000** 円 (税込16,500円)

※ 資料代を含みます

講師派遣型の社内研修も実施可能です。
ご希望の方は、お問い合わせの上、ご相談ください。

お申込み・お支払い方法

1. お申込みについて

本申込用紙をメールもしくはFAXにてお送りください。また、ホームページからのお申込みも可能です。

2. お支払について

申込後、ご請求書をお送りします。期日までにお振込お願いいたします。

3. 受講のキャンセルについて

セミナー開催日の前日17時までに、ご連絡ください。開催日当日のキャンセルは、代理受講をお願いいたします。当日の代理受講が不可能の場合は全額キャンセル料を申し受けます。

会場のご案内

■ TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター

〒103-0028 東京都中央区八重洲1丁目2-16



お申込み・お問合せ先

株式会社経営支援センター

〒102-0085

東京都千代田区六番町6-4 LH番町スクエア5階

電話：03-5877-2540 FAX：03-4500-9660

Eメール：info@k-shien.com HP：www.k-shien.com

受講申込書

※下記に必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください（電話：032877-2540 担当：吉田、仲間）

【全3回】主任・係長研修 ※全3回の受講をオススメいたします				① 2022年 6月24日 (金) ② 2022年 7月 8日 (金) ③ 2022年 7月22日 (金) ※13:00～17:00 (3回とも)			
貴社名						TEL ()	—
住所						FAX ()	—
担当者						担当者	
参加者	お役職	ご芳名	参加希望	お役職	ご芳名	参加希望	
	①		第1回 第2回 第3回	③		第1回 第2回 第3回	
	②		第1回 第2回 第3回	④		第1回 第2回 第3回	



お申込は、mail : info@k-shien.com もしくは FAX : 03-4500-9660 に送信

