

オンライン受講

管理職として最低限知らないはず！ 労務管理の基礎知識



日程

2024年 9月12日 (木) 10:00 ~ 13:00

料金

9,000円 (税込9,900円)

会場

Zoomを活用した
WEB開催

株式会社ソフィアステージ

代表取締役 (社会保険労務士)

福西 綾美 氏

分野 人事・労務

対象 管理職として、適切な労務管理の知識を学び、組織を円滑に運営したい方

PROGRAM

労務管理は人事の仕事と思っている管理職が多いと思います。確かに、雇用契約、給与計算、社会保険関連の手続きなどは基本的には人事部門の労務担当者が処理しています。その意味で「労務管理は人事の仕事」という面があることに間違いはありません。しかし同時に、適切な労務管理の実現のためには、人事だけではなく、現場で従業員の働き方をコントロールしている管理職が正しい知識を持ち、適切に行動することが不可欠です。本研修では、管理職が知っておくべき労務管理の基礎知識を解説します。

1. 労務管理の基本を学ぶ

- 1) 募集、採用時に気をつけること
- 2) 労働条件通知書の交付について
- 3) 無期転換のルール
- 4) 定年と再雇用
- 5) 就業規則と社内諸規定 など

2. 服務規程、懲戒に関する労務管理

- 1) 服務規律で定めるべき基本事項
- 2) 兼業副業の対応
- 3) 秘密保持義務、情報管理
- 4) 懲戒で気をつけるポイント
- 5) ハラスメントと懲戒

3. 労働時間、年次有給休暇に関する労務管理

- 1) 労働時間管理のルール
- 2) 過重労働防止に向けて
- 3) 休日、休暇、休職の違い
- 4) 年次有給休暇について
- 5) 短時間労働者の年休管理

人財レベルの底上げを目指す

経営支援センター

検索

WEB開催 株式会社経営支援センター セミナーのお申込書

受講料について

1名様につき **9,000**円 (税込9,900円)

お申込み・お支払い方法

1. お申込みについて

本申込用紙をメールもしくはFAXにてお送りください。

2. お支払について

申込後、ご請求書をお送りします。期日までにお振込お願いいたします。

3. 受講のキャンセルについて

セミナー開催日の前日17時までに、ご連絡ください。開催日当日のキャンセルは、代理受講をお願いいたします。当日の代理受講が不可能の場合は全額キャンセル料を申し受けます。

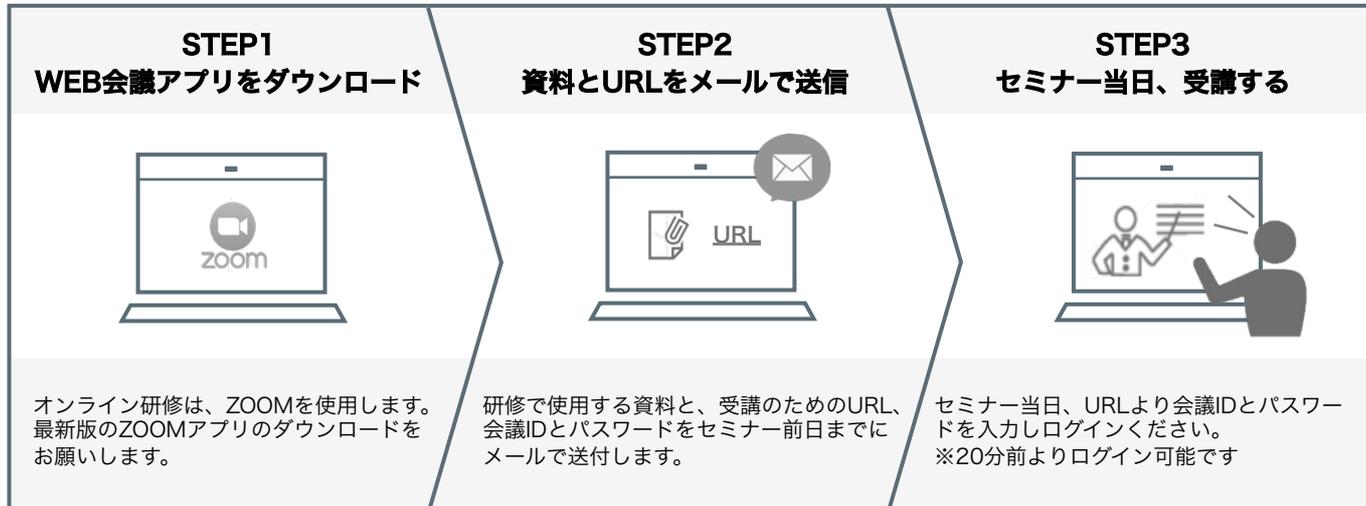
オンラインを活用した社内研修も実施可能です。
ご希望の方は、お問い合わせの上、ご相談ください。

お申込み・お問合せ先

株式会社経営支援センター

〒102-0085
東京都千代田区六番町6-4 LH番町スクエア5階
電話：03-5877-2540 FAX：03-4500-9660
Eメール：info@k-shien.com HP：www.k-shien.com
株式会社経営支援センター事務局（担当：仲間、仲道）

申し込み後、オンライン研修受講までの流れ



受講申込書 ※下記に必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください（電話：03-5877-2540 担当：仲間、仲道）

労務管理の基礎知識研修		2024年9月12日 (木) 10:00 ~ 13:00	
貴社名		TEL ()	—
		FAX ()	—
住所	〒	Email	
		ご担当者	
参加者	お役職	ご芳名	Email
	①		
	②		
	③		

お申込は、mail : info@k-shien.com もしくは FAX : 03-4500-9660 に送信