

# 【オンラインライブ開催 若手社員研修/4月10日(金)】

利益の源泉は基本から！繰り返し、一人ひとりしっかりと指導します！

## 若手社員実践研修 ～心構えとビジネスマナーを学ぶ1日間～

**日程** 2026年4月10日(金) 10:00～17:00(WEB開催)

**会場** Zoomを利用したオンラインライブ開催  
※双方向のコミュニケーションあり

**料金** ¥18,000(税込価格¥19,800)

**対象** 若手社員・新入社員  
入社3年目までの若手、基礎を再度見直したい方

**講師** 株式会社経営支援センター  
コンサルタント **吉田 敬真**



### 若手社員の即戦力化！社長の想いをしっかり伝える研修です！

#### 1. オリエンテーション、基本動作訓練①

1) 第一印象で差をつける！

- 身だしなみ ○ 発声訓練 ○ 挨拶訓練
- 正しい姿勢 ○ お辞儀の仕方

#### 2. 社会人としての会話(コミュニケーション)

- 1) 正しい言葉づかい
- 2) 謙譲語・尊敬語・丁寧語
- 3) コミュニケーションの取り方
- 4) 話し上手より、聞き上手

#### 3. グループ討議、講義

グループ討議「社会人と学生の違い」  
講義 「伸びる新入社員の条件」など

#### 4. ビジネスマナー

- 1) 電話対応一つで会社のイメージが決まる
- 2) 好印象を与える名刺交換
- 3) 来客対応、訪問時のマナー
- 4) ビジネス文書(Eメール含む)の書き方

#### 5. 仕事の進め方

- 1) 報告・連絡・相談の基本
- 2) 仕事の全体像を意識する
- 3) チームでの仕事の進め方

#### 6. 行動計画表の作成

- 1) 私の宣言

※4月14日開催東京会場版と同カリキュラムです。

### オンライン若手社員研修お申込書

電話：03-5877-2540(担当:村田) 主催：経営支援センター

貴社名	住所 〒
参加者①(ご氏名/入社年月)	ご担当者
参加者②(ご氏名/入社年月)	電話番号 ( ) -
参加者③(ご氏名/入社年月)	FAX番号 ( ) -
参加者④(ご氏名/入社年月)	Email

お申し込みは FAX：03-4500-9660、info@k-shien.com まで